Утверждены решением внеочередного общего собрания

ДНП «Агро-клуб-Усадьба» от 10.03.2019г.

**Положение о работе ревизионной комиссии (ревизоре).**

Ревизионная комиссия состоит не менее чем из одного члена ДНП и максимальная численность комиссии из трех членов ДНП. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель ДНП и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Срок исполнения полномочий – 2 года. Досрочное прекращение обязанностей возможно по инициативе не менее одной пятой от общего количества членов ДНП.

Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов ДНП.

Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет на основании ст.20 Федерального Закона 217-ФЗ от 29.07.2017, п.7.21 Устава ДНП от 05 мая 2012 года:

**Обязанности ревизионной комиссии (ревизора):**

1. Проверка финансовой отчетности организации не менее одного раза в год и последующий доклад об этом на общем [собрании](http://zk-expert.ru/dachnoe-tovarishhestvo/organy-upravleniya-i-kontrolya-tovarishhestva/organizaciya-i-provedenie-sobraniya/).
2. Организация проверки деятельности ДНП или ее руководителей по требованию заинтересованных лиц (членов, участников, учредителей и пользователей [дачных участков](http://zk-expert.ru/dachnye-uchastki/)).
3. Содействие членам правления ДНП при проверках государственной налоговой службы и других проверяющих органов очередного и внепланового характера.
4. Контроль над исполнением решений, принятых на общем собрании участников, состав и состояние имущества общего пользования.
5. Доклад членам ДНП о выявленных нарушениях.
6. Текущий контроль в целях подготовки достоверной и своевременной финансовой отчетности организации и своевременного внесения исправлений для недопущения в дальнейшем возможных претензий со стороны проверяющих органов. Периодичность осуществления текущего контроля не менее 2 (двух) раз в год. При выявлении нарушений в бухгалтерской и налоговой отчетности составляется акт с изложением допущенных нарушений с указанием обоснований требований действующего законодательства и предложений к органам управления ДНП по их устранению. Текущий контроль основывается на ознакомлении с первичной документацией и регистрами учета ДНП с обязательным отражением перечня изученных документов в акте. Текущему контролю подлежит полнота поступления и расходования взносов и приравненных к ним средствам ДНП. При необходимости делаются копии документов, подтверждающих факт нарушения. По истечению указанных в акте сроков исправления допущенных нарушений ревизионная комиссия (ревизор) обязаны составить акт о факте исправления в течении 3 (трех) дней с указанием срока на исправление допущенных нарушений и срока последующего контроля.
7. Ревизионная комиссия (ревизор) несет ответственность за достоверность изложенных фактов выявленных нарушений изложенных в актах проверок. Органы управления ДНП при несогласии с указанными в актах проверки фактами нарушений, имеют право на предоставление в письменной форме своих оснований по каждому нарушению.
8. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана оказывать содействие органам управления ДНП в финансово-хозяйственной деятельности.
9. Ревизионная комиссия (ревизор) обязан не чинить препятствия органам управления ДНП в финансово-хозяйственной деятельности. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней письменно сообщить Председателю ДНП о предстоящей проверке с указанием **периода, срока и вопросов подлежащих проверке.** Проверка проводится по месту нахождения документов ДНП. В течении 20 (двадцати) рабочих дней предоставить Председателю правления ДНП в письменной форме акт проведенной проверки. Не допускается оглашение результатов проверки (за исключением органов управления ДНП) до истечения срока на исправление указанных в акте нарушений и срока последующего контроля подтверждения факта исправления нарушений.
10. Своевременное исправление допущенных нарушений, изложенных в актах проверки и не повлекшие к претензиям со стороны проверяющих органов, считаются устраненными.

**Материалами для проверки являются:**

* Бухгалтерская отчетность:
* Договоры с контрагентами.
* Трудовые договоры с работниками организации.

Согласно результатам проверок оформляется соответствующий отчет – акт проверки. Документ составляется в двух экземплярах, которые утверждаются главным ревизором, руководителем и бухгалтером ДНП. Один документ подшивается в папку [протоколов заседаний](http://zk-expert.ru/dachnoe-tovarishhestvo/organy-upravleniya-i-kontrolya-tovarishhestva/obrazec-protokola-sobraniya/) ответственного органа, другой – передается председателю ДНП.

В актах проверки указываются: основание проверки, дата и место ее проведения, кто является составителем и на каком основании была проведена проверка. В дополнении описываются сведения о сроках осуществления процедуры, и вносятся реквизиты счетов ДНП.

1. **Описательная часть**. Указываются данные, полученные в результате анализа финансовой отчетности и других документов. Если были выявлены какие-либо нарушения – описывается их перечень, устанавливается виновник и определяется размер фактического ущерба.
2. **Итоговая часть**. Здесь содержатся выводы по проведенной проверке, оформленные в табличном виде. Указываются возражения членов управления товарищества и устанавливается решение, необходимое к исполнению.

Последствия проведения проверки ревизионной комиссией садоводческого (дачного) товарищества

По завершении проверки комиссия может инициировать **проведение внеочередного общего собрания членов садоводческого товарищества**. Также комиссия может обратиться в правоохранительные органы, наложить штраф на получающих денежное довольствие функционеров товарищества или ограничиться ознакомлением проверяемых лиц с результатами проверки.

Если ревизионная комиссия не предпринимает никаких **мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений** – заинтересованными лицами может быть инициировано внеочередное собрание. На этом мероприятии принимается решение о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии и назначении новых уполномоченных лиц.

**Права ревизионной комиссии (ревизора):**

1. Осуществление незапланированной проверки отчетности.
2. Контроль над деятельностью членов правления в сфере приема и перераспределения денежных средств.
3. Рассматривать заявления от членов (участников) или его работников, принимать объяснения в письменном либо устном виде.
4. Возможность учреждения внеочередного собрания путем подачи соответствующего требования в управляющий орган.
5. Проведение [внеочередного общего собрания](http://zk-expert.ru/dachnoe-tovarishhestvo/organy-upravleniya-i-kontrolya-tovarishhestva/vneocherednoe-sobranie/) при выявлении фактов, угрожающих ДНП со стороны управляющего состава.